



**COMUNE DI NUSCO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**



[www.comune.nusco.av.it](http://www.comune.nusco.av.it)

C.a.p. 83051

Tel. 0827/64942

Fax 0827/64496

[protocollo@comune.nusco.av.it](mailto:protocollo@comune.nusco.av.it)

**DOMANDA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**ANNO 2023/2024**

**All'Ufficio del Protocollo**  
**protocollo.nusco@asmepec.it**

Il/la sottoscritto/a – *padre/madre esercente la responsabilità genitoriale / tutore /*  
*affidatario* - \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**PER I MINORI**

1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ di sesso M - F,

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n.

2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ di sesso M - F,

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n.

3. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ di sesso M - F,

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n.

Premesso che il Comune fornisce su richiesta il servizio di refezione scolastica da fruire secondo le modalità di seguito riportate o richiamate e secondo l'ordinamento dell'Istituto di frequenza,

### **CHIEDE**

di poter usufruire del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2023/2024 a partire dal 23 OTTOBRE 2023, e a tal fine

### **DICHIARA**

con la consapevolezza delle responsabilità anche penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (Art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445):

1. di accettare che il servizio di refezione scolastica è erogato secondo le modalità indicate nei documenti di gara d'appalto espletata da codesto Ente, prevedendo - tra l'altro - lo scodellamento delle pietanze in aula previa preparazione esterna da parte del personale addetto;
2. di accettare l'organizzazione dell'erogazione del servizio secondo le disposizioni dell'Istituto scolastico;
3. di impegnarsi al regolare pagamento degli importi dovuti a tal proposito secondo termini e modalità indicati in seguito e nelle norme dell'ordinamento Comunale;
4. di impegnarsi a comunicare, contestualmente alla presente richiesta, eventuali intolleranze e/o allergie alimentari con esibizione del certificato medico;
5. di essere informato/a che con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati forniti. A tutela del diritto alla segretezza ed alla riservatezza, ai sensi Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR", i suddetti dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati a tal fine, nonché da ditte terze esclusivamente per le sole finalità di erogazione e organizzazione del servizio.

Per fruire del pasto giornaliero occorre esibire al personale scolastico il relativo *ticket*.

Il *ticket* ha validità equivalente all'anno scolastico 2023/2024 ed attribuisce diritto a fruire del singolo pasto anche in caso di modifica delle presenti modalità di acquisizione.

Tuttavia, coloro i quali già si trovano in possesso dei *tickets* degli anni precedenti possono beneficiarne anche per l'anno scolastico in corso.

Per fruire del servizio è, pertanto, necessario acquisire - presso l'ufficio preposto del Comune di Nusco - uno o più blocchetti di 25 *tickets* mensa al costo di € 3,00 cadauno.

Sarà possibile effettuare il pagamento per acquisire il blocchetto di *tickets* esclusivamente mediante:

- Bonifico Bancario all'IBAN: **IT36D084317578000000504228**
  - inserendo nella causale “ACQUISTO TICKET MENSA 2023 - Nome e Cognome del beneficiario”.
- Banca del Comune : BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAPACCIO PAESTUM E SERINO - SOCIETA' COOPERATIVA  
IBAN: **IT36D084317578000000504228**  
BIC: ICRAITRRBZ0  
FILIALE: FILIALE DI MONTELLA
- Pagamento presso l'Ufficio Economico – Finanziario con POS.

A tal proposito si rende noto che non sarà possibile in nessun modo il pagamento in contanti.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE;
- BONIFICO//RICEVUTA POS.